

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

624170 Свердловская обл., Невьянский р-н, пгт Верх-Нейвинский, ул. Ленина, дом 17
тел.(834370) 59608; тел/факс. 8(34370)59384
ОГРН 1036601180912 ОКПО 51822867 ИНН 6621007948 КПП 662101001
e-mail: muzschool2011@yandex.ru; сайт: дши-вн.рф

П Р И К А З

10 января 2024 года

№ 14 о/д

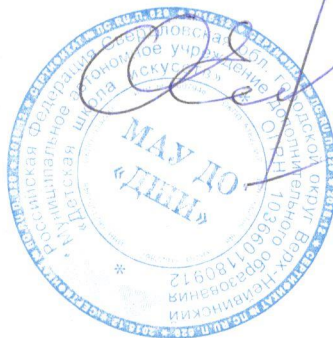
***Об организации работы по комплексной безопасности
и охраны труда в МАУ ДО "ДШИ" в 2024 году.***

В целях обеспечения безопасности учреждения, предотвращения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников, технического персонала МАУ ДО "ДШИ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда МАУ ДО "ДШИ" на 2024 год (Приложение 1).
2. Назначить зам. директора по АХР лицом, ответственным за обеспечение комплексной безопасности и охраны труда в учреждении.
3. Зам.директору по АХР:
 - обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом;
 - направлять отчеты в администрацию ГО Верх-Нейвинский в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.П.Елифанова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

624170 Свердловская обл., Невьянский р-н, пгт. Верх-Нейвинский, ул. Ленина, дом 17
тел.(834370) 59608; тел/факс. 8(34370)59384
ОГРН 1036601180912 ОКПО 51822867 ИНН 6621007948 КПП 662101001
e-mail: muzschool2011@yandex.ru; сайт: дши-вн.рф

УТВЕРЖДЕН Приказом от
10.01.2024 №14 о/д

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
И ОХРАНЫ ТРУДА МАУ ДО "ДШИ"
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ				
1.	Разработка (корректировка) паспорта комплексной безопасности и охраны труда учреждения.	январь -февраль	Директор, зам. директора по АХР	
2.	Разработка (корректировка) карточки тушения пожара учреждения.	январь -февраль	Директор, зам. директора по АХР	
3.	Разработка, согласование, утверждение паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения.	январь -март	Директор, зам. директора по АХР	
4.	Разработка (корректировка) паспорта безопасности дорожного движения учреждения.	январь -февраль	Директор, зам. директора по АХР	
5.	Разработка и внедрение системы управления охраной труда в образовательных организациях	в течение года	Директор, зам. директора по АХР	
6.	Подготовка приказов по образовательной организации: 1) о назначении ответственных за обеспечение	в течение года, по мере	Директор, зам. директора по АХР	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
	комплексной безопасности и охрану труда; 2) об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда; 3) об утверждении инструкций по охране труда.	необходимости		
7.	Размещение на сайте МАУ ДО "ДШИ" нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охраны труда учреждения	в течение года, по мере необходимости	Директор, зам. директора по АХР	
РАЗДЕЛ 2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЁННОСТЬ.				
8.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты образовательных организаций: 1) оборудование кнопками тревожной сигнализации; 2) установка и ремонт капитального ограждения территории; 3) организация физической охраны зданий; 4) установка систем видеонаблюдения (внешнее и внутреннее); 5) установка и ремонт освещения зданий по периметру; 6) выполнение иных мероприятий.	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Директор, зам. директора по АХР	
9.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по АХР	
10.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.	При их наличии	Директор, зам. директора по АХР	
11.	Проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных организациях	По отдельному плану	Директор, зам. директора по АХР	
12.	Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти	не позднее, чем	Директор, зам. директора по АХР	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
	мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним праздникам и иным мероприятиям)	за 7 дней до мероприятия		
13.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности.	в соответствии с установленными нормативными сроками	Директор, зам. директора по АХР	
14.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Директор, зам. директора по АХР	
15.	Проведение мониторинга ситуации в сфере противодействия терроризму и экстремизму, подготовка и направление информационно-аналитических материалов по итогам мониторинга.	постоянно, за I полугодие – до 05 июля, за год – до 20 декабря	Директор, зам. директора по АХР	
16.	Проведение мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности в образовательных организациях на территории Свердловской области; направление сведений о проведении мероприятий	постоянно, за I полугодие – до 10 июля, за год – до 20 декабря	Директор, зам. директора по АХР	
17.	Организация работы с сотрудниками образовательных организаций по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	в течение года	Директор, зам. директора по АХР	
18.	Организация и проведение Месячника безопасности в МАУ ДО "ДШИ".	май, сентябрь	Директор, зам. директора по АХР	
19.	Организация выставок творческих работ обучающихся на противопожарную тематику	2 раза в год	Зам. директора по ВР	

РАЗДЕЛ 3. САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
20.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений санитарного законодательства	При их наличии	Директор, зам. директора по АХР	
21.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников учреждения	апрель	Директор, зам. директора по АХР	
22.	Разработка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	январь	Зам. директора по ВР	
23.	Подготовка информационных писем, методических рекомендаций по вопросам профилактики детского травматизма в образовательном процессе	в течение года	Директор	
24.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в учреждении; рассмотрение данного вопроса на совещаниях, семинарах.	1 раз в год	Зам.директора по ВР	
25.	Проверка обеспечения безопасных условий образовательного процесса и охраны труда несовершеннолетних в учреждении.	I и IV кварталы	Комиссия	
26.	Предоставление статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2024 год	до 25 января	Директор	
РАЗДЕЛ 4. ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ				
27.	Организация и обеспечение контроля выполнения в образовательных организациях требований законодательства по вопросам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	в течение года	Зам. директора по ВР	
28.	Обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	Зам. директора по ВР	
29.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию	ежеквартально	Зам. директора по ВР	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
	детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей			
30.	Организация и проведение оценки эффективности использования систем контент-фильтрации, препятствующей доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей	ежеквартально	Зам. директора по ВР	
31.	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайта МАУ ДО "ДШИ" в соответствии с требованиями законодательства.	в течение года	Директор	
32.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	до 01 сентября	Директор	
РАЗДЕЛ 5. БЕЗОПАСНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗОК				
33.	Контроль безопасности организации перевозок обучающихся учреждения.	в течение года	Директор, зам.директора по ВР	
РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА И ПРОФИЛАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА				
34.	Участие в совещаниях со специалистами администрации ГО Верх-Нейвинский по вопросам охраны труда.	в течение года	Директор	
35.	Предоставление в администрацию ГО Верх-Нейвинский отчетности по охране труда за 2023 год	до 25 января	Директор, зам. директора по АХР	
36.	Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательных организациях за 2023 год (форма 7-Т травматизм).	до 25 января	Зам. директора по АХР	
РАЗДЕЛ 7. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЗДАНИЙ, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ				
37.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования).	апрель	Директор, зам. директора по АХР	
38.	Проведение технических осмотров здания, помещений,	Не реже 2-х раз	Директор, зам. директора по АХР	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание о направлении отчетов о выполнении мероприятий*
1	2	3	4	5
	территории учреждения в целях предупреждения аварийных ситуаций.	в год.		
39.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории.	в течение года при наличии финансирования	Директор	
40.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности образовательных организаций при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях.	до 01 августа	Директор	
РАЗДЕЛ 8.ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ				
41.	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в ходе приемки к началу учебного года	до 01 августа	Директор	
РАЗДЕЛ 9.РАБОТА С КАДРАМИ				
42.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности учреждения, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	в течение года	Директор	